

ASOSUPRO		LISTA DE CHEQUEO PARA PAGO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					GOBIERNO DE COLOMBIA		
		Versión: 01		Vigencia: 23/08/2025					
FECHA DE ELABORACION LISTA DE CHEQUEO:		DIA		18		MES		12 AÑO 2025	
OBJETO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO EN VÍAS URBANAS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN CARLOS DE GUAROA							
CONTRATISTA :		ERIKA ALEJANDRA SUAREZ BEDOYA							
PERIODO DEL INFORME DESDE:		DIA		7		MES		11 AÑO 2025	
		HASTA DIA		6		MES		12 AÑO 2025	
TIPO DE PAGO :		PARCIAL		X		FINAL		NUMERO DE PAGO 5	
No	DOCUMENTO/TRAMITE	DOCUMENTOS		CUMPLE			RESPONSABLE		
		DIRECCION FINANCIERA	RECURSOS HUMANOS	SI	NO	N/A			
1	Copia Minuta de contrato (Primer Pago)	X	X		X		CONTRATISTA		
2	Copia del certificado de registro presupuestal (Primer Pago)	X	X		X		CONTRATISTA		
3	Acta de Inicio original (Primer Pago para Area Recurso Humano)	X	X		X		SUPERVISOR		
4	Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prorrogas, Reducciones) (Cuando aplique)	X	X		X		CONTRATISTA		
5	Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)	X	X	X			CONTRATISTA		
6	Rut (Para todos los pagos - impresión menor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA		
7	Informe Contratista	X	X	X			CONTRATISTA		
8	Informe Supervisor	X	X	X			SUPERVISOR		
9	Acta pago Cps	X	X	X			CONTRATISTA		
10	Certificado bancario para pago (No mayor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA		
11	Copia de Comprobante de egreso pago anterior (Aplica desde el segundo Pago)	X	X	X			CONTRATISTA		
12	Reporte de cargue al Secop II (Sistema Electrónico de Contratación Pública).	X		X			SUPERVISOR		
DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO									
13	Oficio de liberacion de saldos no ejecutados (Si Aplica)	X	X			X	SUPERVISOR		
14	Acta de Terminacion y Liquidacion	X	X			X	SUPERVISOR		
NOTA:	<p>1. La omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva</p> <p>2. Se informa a todos los responsables que, dentro de los formatos institucionales, las casillas correspondientes a Recursos Humanos y Dirección Financiera no deben ser modificadas ni alteradas.</p> <p>Estas secciones son de uso exclusivo de las áreas mencionadas, quienes tienen la competencia para realizar la validación, revisión y firma según los procedimientos internos de la Entidad.</p> <p>3. La información requerida debe ser remitida en original, clara y a color a las dos dependencias competentes (Dirección Financiera y Coordinación de Recursos Humanos)</p> <p>4. Todos los informes deberán presentarse en medio físico, debidamente suscritos con firma original, e incluir los anexos correspondientes y el registro fotográfico respectivo</p> <p>5 La firma electrónica se reconoce con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012, siempre que garantice autenticidad e integridad del documento</p>								

Cordialmente,

NOMBRE:	MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO
CARGO:	SUPERVISOR
	SUPERVISOR

NOMBRE:	HENRY ALEXANDER CARRILLO AYA
CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
	VoBo RECURSOS HUMANOS

NOMBRE:	DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
CARGO:	DIRECTORA FINANCIERA
	DIRECCION FINANCIERA

NOMBRE:	JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
CARGO:	DIRECTOR EJECUTIVO
	ORDENADOR DEL GASTO

Villavicencio - Meta, 15 de diciembre de 2025

CUENTA DE COBRO No. 05

**ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO
(ASOSUPRO)
NIT. 901.445.387-3**

DEBE A:

ERIKA ALEJANDRA SUAREZ BEDOYA
C.C. 1.121.923.892 de Villavicencio

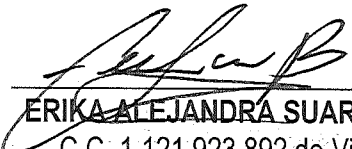
LA SUMA DE: SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$ 6.770.000,00), por Pago de Honorarios profesionales correspondiente al periodo del 07 de noviembre al 06 de diciembre de 2025, del Contrato de Prestación de Servicios No. 063 de 2025

POR CONCEPTO DE:

Honorarios correspondientes al periodo comprendido entre el 07 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2025	\$ 6.770.000,00
Total	\$6.770.000,00

Se tomará con cargo al registro presupuestal No 106 del 07 de julio de 2025

Se autoriza consignar a la cuenta de ahorros No. 395.000.129-80 del Banco Bancolombia.


ERIKA ALEJANDRA SUAREZ BEDOYA
C.C. 1.121.923.892 de Villavicencio



ASOSUPRO
Asociación Supradepartamental de Municipios para el Progreso

UNIDAD EJECUTIVA
ERIKA ALEJANDRA SUAREZ BEDOYA

INFORME CONTRATISTA

INFORME NOVIEMBRE No.5

CONTRATO N°	063 DE 2025	PROYECTO N°	2024506800137
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

Periodo de 07/11/2025 a 06/12/2025

Fecha de Presentación: 16/12/2025

INFORMACIÓN BÁSICA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO EN LAS VÍAS URBANAS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN CARLOS DE GUAROA
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 47.390.000,00
VALOR ADICIONAL:	N/A
VALOR ACTUALIZADO:	\$ 47.390.000,00
CONTRATISTA:	ERIKA ALEJANDRA SUAREZ BEDOYA
CORREO ELECTRONICO:	erikasuarez9516@gmail.com

TIEMPO DE EJECUCIÓN ACTUAL DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIACIÓN:	07 DE JULIO DE 2025
PRORROGA:	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
TIEMPO:	N/A
REINICIO:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	06 DE FEBRERO DE 2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN	SIETE (07) MESES

SUPERVISIÓN	
NOMBRE SUPERVISOR:	MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO

A. INFORME TÉCNICO Y/O ADMINISTRATIVO

1. AVANCE FISICO ACUMULADO DEL CPS

PERIODO QUE COMPRENDE EL AVANCE: 07/NOVIEMBRE/2025 AL 06/DICIEMBRE/2025.

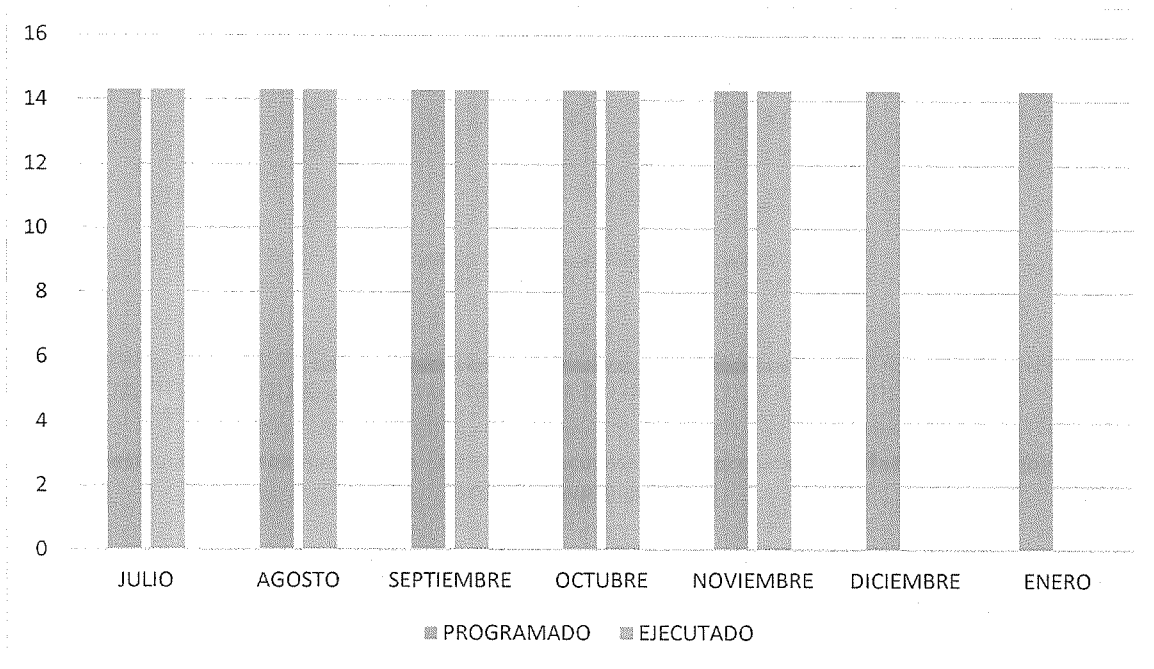
PERSONAL PROFESIONAL			
CATEGORIA	TIEMPO EN MESES	HONORARIOS	VALOR TOTAL
N/A	1	\$ 6.770.000,00	\$ 6.770.000,00
SUBTOTAL PERSONAL			\$ 6.770.000,00

INFORME NOVIEMBRE No.5

CONTRATO N°	063 DE 2025	PROYECTO N°	2024506800137
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

2. CONTROL PROGRAMACIÓN Y AVANCE FISICO

PERIODOS	PROGRAMADO				EJECUTADO			
	MENSUAL		ACUMULADO		MENSUAL		ACUMULADO	
JULIO	14,29%	\$ 6.770.000,00	14,29%	\$ 6.770.000,00	14,29%	\$ 6.770.000,00	14,29%	\$ 6.770.000,00
AGOSTO	14,29%	\$ 6.770.000,00	28,57%	\$ 13.540.000,00	14,29%	\$ 6.770.000,00	28,57%	\$ 13.540.000,00
SEPTIEMBRE	14,29%	\$ 6.770.000,00	42,86%	\$ 20.310.000,00	14,29%	\$ 6.770.000,00	42,86%	\$ 20.310.000,00
OCTUBRE	14,29%	\$ 6.770.000,00	57,14%	\$ 27.080.000,00	14,29%	\$ 6.770.000,00	57,14%	\$ 27.080.000,00
NOVIEMBRE	14,29%	\$ 6.770.000,00	71,43%	\$ 33.850.000,00	14,29%	\$ 6.770.000,00	71,43%	\$ 33.850.000,00
DICIEMBRE	14,29%	\$ 6.770.000,00	85,71%	\$ 40.620.000,00	14,29%			
ENERO	14,29%	\$ 6.770.000,00	100,00%	\$ 47.390.000,00	14,29%			



GRAFICA

3. FORMA DE PAGO

La forma de pago establecida en la CLAUSULA TERCERA del contrato es la siguiente:

La asociación Supradepartamental de municipios para el progreso - ASOSUPRO pagara al contratista el valor total pactado de la siguiente manera: siete pagos mensuales por valor de SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE (\$ 6.770.000,00). Los pagos no excederán el valor pactado, equivalente a: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS

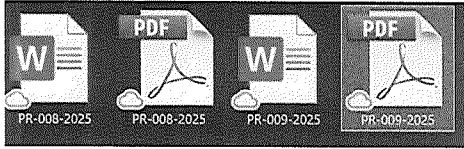
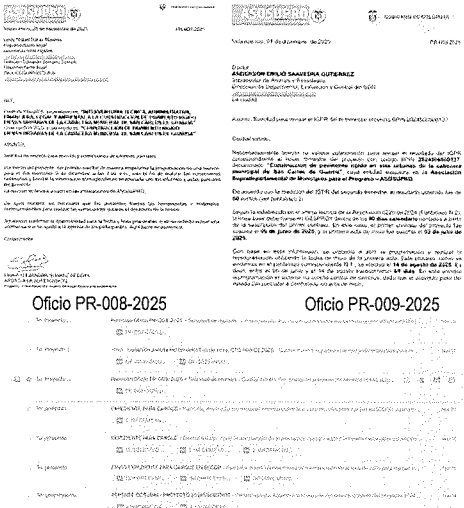
INFORME NOVIEMBRE No.5

CONTRATO N°	063 DE 2025	PROYECTO N°	2024506800137
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

M/CTE (\$47.390.000,00). Para los pagos, es requisito previo la presentación de la factura de venta o documento equivalente, informe detallado de actividades realizadas (parcial o final) soporte de planillas de pago al Sistema de Seguridad Social del respectivo periodo, Informe del Supervisor del contratista certificando el cumplimiento a entera satisfacción.




4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

A continuación, se presentan las obligaciones del contratista establecidas en la CLAUSULA SEPTIMA del contrato realizadas en el periodo de ejecución del informe, con su respectiva justificación:

OBLIGACIONES	GESTIÓN /OBSERVACIÓN
<p>1. Apoyar la Supervisión que realiza la Asociación a la Interventoría para lo cual deberá realizar las actividades y procedimientos establecidos en el manual de supervisión vigente de la entidad y las demás normas que enmarquen las tareas de supervisión.</p>	<p>Durante el período evaluado se desarrollaron diversas actividades orientadas al seguimiento, control y acompañamiento del proyecto, entre las cuales se destacan la revisión y validación de informes técnicos y financieros, el seguimiento al cumplimiento de los cronogramas y al avance en la ejecución de la obra, el apoyo en la elaboración de actas y comunicaciones oficiales, la verificación de los soportes requeridos para los procesos de pago y la coordinación de visitas técnicas. Estas acciones contribuyeron a fortalecer la labor de supervisión y a asegurar el adecuado desarrollo del proyecto.</p>  <p>Oficios del mes de Noviembre</p>  <p>Bandeja de envíos vía correo</p>

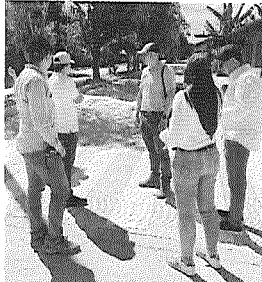


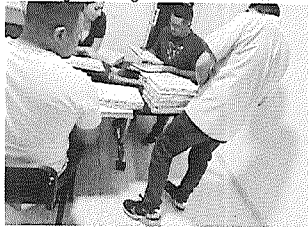
INFORME NOVIEMBRE No.5

CONTRATO N°	063 DE 2025	PROYECTO N°	2024506800137
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

<p>2. Propender o gestionar, el avance del proyecto hasta la terminación; para lo cual deberá proponer estrategias y ejecutar acciones de avance para lograr el saneamiento administrativo del proyecto que supervisa, acorde a concertación con la Supervisión del Contrato de Prestación de Servicios.</p>	<p>De acuerdo con la programación de obra definida se realiza un control y seguimiento continuo al avance físico de las actividades ejecutadas por el contratista, verificando el cumplimiento de los plazos establecidos, la calidad de los trabajos desarrollados y su conformidad con los diseños y especificaciones técnicas aprobadas.</p>  <p style="text-align: center;">Programado VS Ejecutado</p>  <p style="text-align: center;">Registro fotográfico avance de obra</p>
<p>3. Apoyar mediante el acompañamiento a la Supervisión de la Asociación en los diferentes comités que se lleven a cabo relacionados con el proyecto, que la interventoría o la Asociación convoque.</p>	<p>Durante el mes se prestó acompañamiento y apoyo administrativo en la realización de las reuniones de seguimiento, con la participación de los contratistas de obra y el equipo de interventoría.</p>  <p style="text-align: center;">Registro fotográfico reunión de seguimiento y verificación de informes</p>
<p>4. Apoyar mediante las acciones y/o soluciones a las situaciones que se presenten durante la ejecución del proyecto, tendientes a la correcta ejecución del proyecto.</p>	<p>El día 13 de noviembre se llevó a cabo una reunión con los contratistas de obra y la interventoría para la revisión de los informes mensuales. Posteriormente, los días 3 y 4 de diciembre se realizaron reuniones de asesoría para la elaboración y ajuste de los informes correspondientes a los pagos parciales números 1 y 2, tanto de la obra como de la interventoría. Asimismo, el</p>

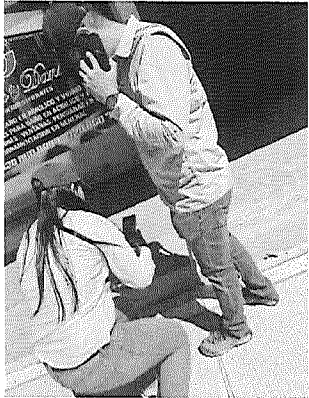
INFORME NOVIEMBRE No.5

CONTRATO N°	063 DE 2025	PROYECTO N°	2024506800137
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

	<p>día 29 de noviembre se asistió a la jornada de socialización de la entrega y recibo de la obra, en la cual se verificó el cumplimiento de las medidas establecidas.</p>  <p>Registro fotográfico entrega y recibo de obra</p>  <p>Registro fotográfico reunión 13 Nov</p>  <p>Registro fotográfico reunión 3 Dic</p>  <p>Registro fotográfico reunión 4 Dic</p>
<p>5. Entregar al finalizar el contrato, todos los documentos conocidos o trasladados, así como los archivos digitales de lo proyectado, durante la ejecución del Contrato.</p>	<p>Se realizó la carga de documentos hasta el soporte correspondiente al pago del anticipo.</p>


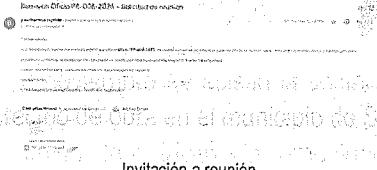
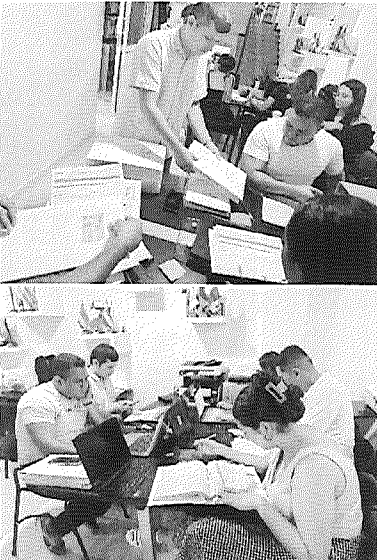
INFORME NOVIEMBRE No.5

CONTRATO N°	063 DE 2025	PROYECTO N°	2024506800137
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

	<p>Índice de contenidos</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 2. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 3. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 4. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 5. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 6. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 7. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 8. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 9. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 10. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 11. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 12. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 13. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 14. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 15. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 16. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 17. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 18. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 19. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 20. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 21. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 22. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 23. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 24. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 25. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 26. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 27. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 28. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 29. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 30. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 31. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 32. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 33. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 34. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 35. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 36. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 37. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 38. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 39. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 40. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 41. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 42. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 43. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 44. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 45. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 46. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 47. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 48. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 49. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 50. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 51. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 52. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 53. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 54. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 55. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 56. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 57. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 58. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 59. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 60. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 61. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 62. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 63. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 64. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 65. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 66. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 67. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 68. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 69. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 70. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 71. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 72. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 73. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 74. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 75. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 76. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 77. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 78. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 79. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 80. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 81. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 82. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 83. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 84. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 85. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 86. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 87. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 88. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 89. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 90. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 91. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 92. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 93. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 94. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 95. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 96. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 97. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 98. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 99. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 100. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA
<p>6. Realizar el apoyo a la supervisión del proyecto relacionado para lo cual deberá llevar a cabo las actividades y procedimientos establecidos en el manual de supervisión vigente de la entidad y las demás normas que enmarquen el ejercicio de las funciones de supervisión.</p>	<p>En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de apoyo a la supervisión, se ejecutaron las actividades programadas conforme a lo dispuesto en el Manual de Supervisión de la entidad.</p> <p>Durante el mes, y en el marco del seguimiento técnico y administrativo a la ejecución del contrato de obra, se adelantaron actividades tales como la visita para la entrega y recibo de obra, la realización del comité de seguimiento, la revisión de los informes mensuales y el apoyo en los trámites correspondientes a los pagos parciales números 1 y 2.</p>  <p>Registro fotográfico de visita</p>

INFORME NOVIEMBRE No.5

CONTRATO N°	063 DE 2025	PROYECTO N°	2024506800137
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------


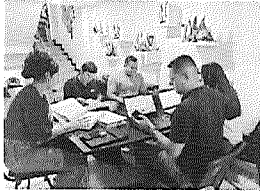
	 <p>Registro fotográfico de revisión y seguimiento de informes</p>
<p>7. Para el ejercicio de apoyo de la supervisión al proyecto asignado tendrá como obligación convocar a los comités, notificar a la interventoría para el cumplimiento de sus obligaciones en cuanto a entrega de informes, seguimiento al proyecto, verificaciones de afiliación al sistema de seguridad social del personal de interventoría y las demás que permitan llevar reporte de la ejecución del proyecto a cargo.</p>	<p>En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se realizaron las convocatorias a los comités y se informó oportunamente a la interventoría, con el propósito de garantizar el adecuado cumplimiento de los compromisos establecidos.</p>  <p>Invitación a reunión</p>  <p>Registro fotográfico de reuniones</p>
<p>8. Apoyar la supervisión mediante la realización de visitas de campo/ técnicas del proyecto en ejecución a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato de interventoría, de acuerdo con la programación del proyecto.</p>	<p>El día 29 de noviembre se asistió la socialización de entrega y recibo de obra en el municipio de San Carlos de Guaroa, en donde se invitó a la comunidad, alcaldía municipal, contratista de obra e interventoría y la supervisión del contrato.</p>



INFORME CONTRATISTA

INFORME NOVIEMBRE No.5

CONTRATO N°	063 DE 2025	PROYECTO N°	2024506800137
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

	 <p style="text-align: center;">Entrega y recibo</p>
<p>9. Apoyar en las respuestas a las solicitudes de las entidades de control, veeduría y comunidad en general sobre el avance del proyecto a cargo.</p>	<p>Durante el mes en curso no se recibieron solicitudes de información por parte de las entidades de control, veedurías ni de la comunidad en general.</p>
<p>10. Coordinar mediante la convocatoria, notificación y solicitud de apoyo jurídico con la Dirección Jurídica para los procesos de posibles incumplimientos por parte del contratista de interventoría.</p>	<p>Durante el período evaluado no se registraron incumplimientos por parte del contratista de interventoría.</p>
<p>11. Apoyar a la Dirección Administrativa y Dirección Financiera de la Asociación con la información que requieran para el correcto desarrollo administrativo y contable del proyecto a cargo.</p>	<p>Durante la reunión se brindó apoyo y asesoría en el trámite correspondiente a los pagos parciales número 1 y 2, así como acompañamiento administrativo a la Dirección Administrativa y Financiera de la Asociación.</p>  <p style="text-align: center;">Registro fotográfico de reuniones de revisión de informes pagos parciales</p>
<p>12. Coordinar, evaluar, tramitar junto con la Dirección de Infraestructura las acciones para el cumplimiento de la ejecución del proyecto; lo cual será el apoyo directo a las obligaciones que por naturaleza tiene el director de Infraestructura de la Asociación.</p>	<p>En articulación con la Dirección de Infraestructura, se desarrollaron las actividades de planeación, seguimiento y control requeridas para garantizar el adecuado cumplimiento del proyecto. Dichas acciones incluyeron la revisión de los avances físicos y financieros, la verificación del cumplimiento de los cronogramas establecidos, la atención de requerimientos técnicos y administrativos, así como el acompañamiento en la toma de decisiones orientadas a asegurar la ejecución oportuna y eficiente de las actividades contractuales.</p>

INFORME NOVIEMBRE No.5

CONTRATO N°	063 DE 2025	PROYECTO N°	2024506800137
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

<p>13. Solicitar a la interventoría la correcta revisión de los informes del contratista, y en general toda la documentación que, de reporte del avance del contratista, so pena de iniciar los procesos a que haya lugar al contratista de interventoría, la cual estará a cargo del apoyo a la supervisión y deberá coordinar con la Dirección de Infraestructura de la Asociación.</p>	<p>Se requirió a la interventoría la revisión de los documentos y del informe mensual presentado por el contratista de obra, con el propósito de verificar que la información consignada corresponda efectivamente a las actividades ejecutadas.</p>						
<p>14. Revisar los informes de interventoría, modificaciones, suspensiones, prórrogas y demás trámites que se realicen a los contratos de Interventoría en el avance del seguimiento y control del proyecto, por lo que deberá el supervisor avalar mediante firmas conjuntas los trámites solicitados por la interventoría.</p>	<p>Se efectuó la revisión de los informes mensuales presentados por la interventoría y el contratista de obra, y en la reunión de seguimiento se formularon y entregaron las observaciones correspondientes para su análisis y ajustes.</p> <div data-bbox="1062 747 1268 972" data-label="Image"> </div> <p style="text-align: center;">Revisión informes mensuales</p>						
<p>15. Suscribir con el supervisor el acta de inicio y terminación del contrato, de conformidad con lo previsto en el contrato y dar estricto cumplimiento a todo lo allí pactado.</p>	<p>Actualmente, las actividades de obra han culminado y tanto el contratista de obra como la interventoría se encuentran en proceso de elaboración del acta de terminación.</p>						
<p>16. Entregar como soporte para los pagos mensuales pactados, informe en el cual se describa de forma detallada la supervisión apoyada.</p>	<p>El presente informe presenta las actividades ejecutadas durante el mes de octubre, en atención al cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.</p>						
<p>17. Realizar la recopilación de información necesaria y realizar el cargue de información actualizada en el aplicativo del Sistema de Gestión y Monitoreo a la Ejecución de Proyectos GESPROY -SGR, en todas las etapas del proyecto y con la periodicidad que le sea requerida.</p>	<p>En el aplicativo Sistema de Gestión y Monitoreo GESPROY-SGR se cargaron y registraron los documentos correspondientes a cada una de las etapas del proyecto, en cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos.</p> <div data-bbox="966 1465 1339 1793" data-label="Image"> <p style="text-align: center;">INFORME EJECUTIVO CARGUE GESPROY DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025.</p> <p style="text-align: center;">El presente documento contiene la información del estado de los proyectos financiados por SGR. Los datos se recopilan en el aplicativo GESPROY.</p> <p>1. REPORTE DE INFORMACIÓN PROYECTOS DEL SGR.</p> <p>1.2. PROYECTOS A QUE SE LES CARGO INFORMACIÓN.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>BPIN</th> <th>PROYECTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2024506800137</td> <td>Construcción de pavimento rígido en vías urbanas de la cabecera municipal de San Carlos de Guaroa</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se registra la ejecución del proyecto, conforme a los lineamientos establecidos, en el sistema de seguimiento correspondiente.</p> </div>	ÍTEM	BPIN	PROYECTO	1	2024506800137	Construcción de pavimento rígido en vías urbanas de la cabecera municipal de San Carlos de Guaroa
ÍTEM	BPIN	PROYECTO					
1	2024506800137	Construcción de pavimento rígido en vías urbanas de la cabecera municipal de San Carlos de Guaroa					

INFORME NOVIEMBRE No.5

CONTRATO N°	063 DE 2025	PROYECTO N°	2024506800137
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

18. Revisión de la documentación para los pagos parciales de la interventoría, así como para la liquidación de la misma.	Durante el presente mes se adelanta la revisión de los informes mensuales presentados por la interventoría.
19. El contratista deberá prestar su asesoría presencial cuando se requiera en reuniones o audiencias, y podrá igualmente prestar sus servicios a través de los distintos medios tecnológicos, virtuales o físicos cuando así lo disponga su supervisor.	El contratista brindó asesoría en las reuniones convocadas durante el presente mes.
20. Dar respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realice el supervisor o la entidad contratante.	No se ha presentado observaciones ante la entidad ni ante el supervisor.
21. Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.	Durante el período evaluado no se presentaron inhabilidades ni incompatibilidades previstas en la Constitución y la ley; en caso de llegar a presentarse alguna, se informará oportunamente a la entidad correspondiente.
22. Acatar instrucciones del supervisor.	Durante el período evaluado se dio estricto cumplimiento a las instrucciones impartidas por el supervisor.

5. GESTIÓN TÉCNICA

Durante el mes de noviembre, en el marco de las actividades de apoyo a la supervisión contractual, se realizó visita técnica se evidencio lo siguiente:

- El día 29 de noviembre de 2025 se realizó la visita técnica para la entrega y recibo de obra, en la cual asistió el director de obra, el residente de interventoría y la supervisión del contrato. En la visita técnica se tomaron y se verificó las medidas y cantidades de obra con base a la última modificación del contrato. Por consiguiente, se realizó observaciones al contratista de obra e interventoría en las memorias de cálculo, ya que se evidencio errores de forma en las ubicaciones geográficas de la señalización vertical, es por esto, que se sugirió corregir con el fin de que coincida con lo evidenciado en campo y en los planos récords.
- En la visita técnica de acta de entrega y recibo de obra se revisó las dimensiones de los perfiles viales con base a los planos de diseño aprobados, verificando que se cumpla el abscisado, la localización de los sumideros y cotas de nivel. Se evidencio que las losas de concreto no tienen fisuras o grietas, cuenta con un buen texturizado de tal manera que garantiza la fricción entre la llanta y el pavimento, así como también se observó que el sellado de juntas esta bien adherido y no presenta desprendimientos, se verifico el bombeo de las calles para garantizar el correcto manejo de aguas superficiales y evitar empozamientos en las vías.
- Se sugiere al contratista de obra e interventoría anexar los ensayos del concreto en el informe final de cada uno.

INFORME NOVIEMBRE No.5

CONTRATO N°	063 DE 2025	PROYECTO N°	2024506800137
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

- Se verificó las cantidades y localización de la señalización vial de acuerdo al plano de diseño aprobado. La señalización vial corresponde a la necesidad y criterios técnicos de acuerdo a la normativa en cuanto a la reflectividad, distancias y dimensiones entre señales verticales y la señalización horizontal.
- Se subsanaron todas las observaciones técnicas evidenciadas en las visitas de obras que fueron realizadas durante el proceso de ejecución del contrato.
- El día 29 de noviembre se asistió la socialización de entrega y recibo de obra en el municipio de San Carlos de Guaroa, en donde se invitó a la comunidad, alcaldía municipal, contratista de obra e interventoría y la supervisión del contrato.

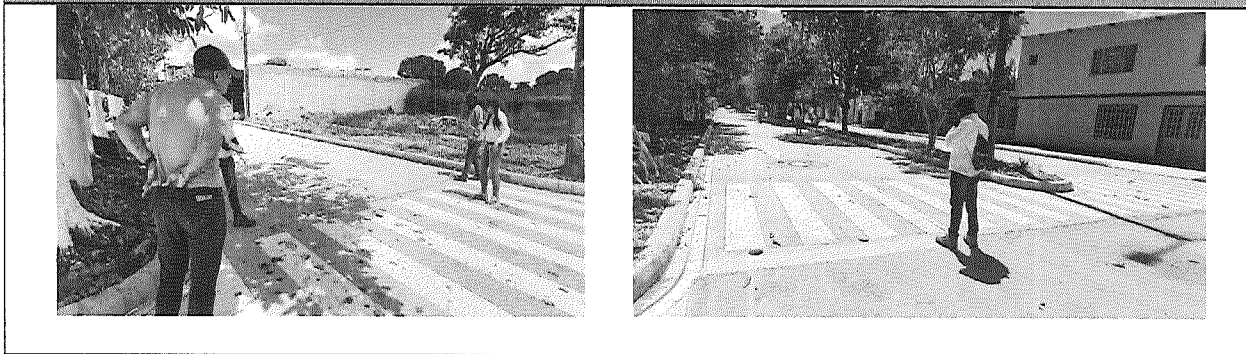
En el aplicativo Sistema de Gestión y Monitoreo GESPROY-SGR se registraron los documentos correspondientes a cada una de las etapas del proyecto, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos.

1. ACTOS ADMINISTRATIVOS CELEBRADOS

ADICIÓN			
CONTRATO ADICIONAL N° Y FECHA	VALOR (\$)	JUSTIFICACIÓN	FOLIO N°
N/A	N/A	N/A	N/A

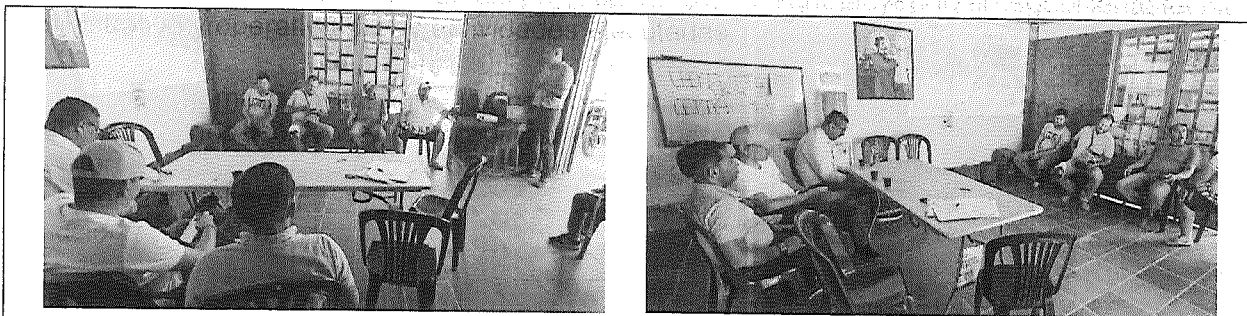
C. REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD



INFORME NOVIEMBRE No.5

CONTRATO N°	063 DE 2025	PROYECTO N°	2024506800137
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------



Registro fotográfico que evidencia el avance en la ejecución de la obra para su entrega y recibo el 29 de Noviembre en el municipio de San Carlos de Guaroa, mostrando el desarrollo de las actividades constructivas de conformidad con la programación establecida.

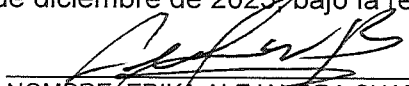
D. COMENTARIOS, CONCLUSIONES O RECOMENDACIONES DEL CPS

En desarrollo del acompañamiento a la supervisión ejercida por la Dirección de Infraestructura, se brindó apoyo integral a la gestión del proyecto asignado, contribuyendo al seguimiento técnico, administrativo y operativo de las actividades ejecutadas.

Se participó de manera activa en los comités convocados, aportando a la toma de decisiones mediante criterios técnicos y estratégicos orientados al logro de los objetivos del proyecto. De igual forma, se asistió a las capacitaciones programadas por la entidad, fortaleciendo las competencias del equipo de trabajo y promoviendo la aplicación de buenas prácticas durante la ejecución de las obras.

Durante el mes de noviembre se realizó una visita de campo, en la cual se formularon observaciones encaminadas a efectuar ajustes tanto en la ejecución de la obra como en los planos de diseño, con el fin de prevenir posibles afectaciones al espacio público y al desarrollo urbanístico del municipio.

Para constancia de lo anterior, se suscribe el presente informe a los dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2025, bajo la responsabilidad de los intervinientes.


NOMBRE ERIKA ALEJANDRA SUÁREZ BEDOYA
CONTRATISTA CPS

No M.P: 25202-406400 CND



INFORME DE SUPERVISIÓN

**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO N°063 DE 2025**

PERIODO PARCIAL No.05 DEL 07 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2025

· INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.	063 de 2025		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATISTA:	ERIKA ALEJANDRA SUAREZ BEDOYA		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:	1.121.923.892		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO EN VÍAS URBANAS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN CARLOS DE GUAROA		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SIETE (7) MESES		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO DIRECTORA INFRAESTRUCTURA		
FECHA DE INICIO:	07 de julio de 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 de febrero de 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:	N/A	FECHA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A		

DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Teniendo en cuenta la cláusula

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO"

Carrea 33 # 37 - 35 Barrio Centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920 -
info@asosupro.gov.co - www.asosupro.gov.co

INFORME DE SUPERVISIÓN

SEPTIMA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 063 de 2025, la supervisión del mismo está a cargo del DIRECTOR EJECUTIVO de la Asociación, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al **PERIODO PARCIAL No. 05 DEL 07 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2025**, de conformidad con lo dispuesto en el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS DE LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 71,43%

ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS. De las obligaciones establecidas en el contrato No. 063 de 2025, para el presente periodo se ejecutaron las que se describen a continuación y de las cuales el contratista entrega el Informe **PERIODO PARCIAL No. 05 DEL 07 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2025**, con sus respectivos soportes.

- 1. Apoyar la Supervisión que realiza la Asociación a la Interventoría para lo cual deberá realizar las actividades y procedimientos establecidos en el manual de supervisión vigente de la entidad y las demás normas que enmarquen las tareas de supervisión.**
 - Durante el período objeto de evaluación, la contratista llevó a cabo múltiples actividades enfocadas en el seguimiento, control y acompañamiento del proyecto, destacándose la revisión y validación de los informes técnicos y financieros, la verificación del cumplimiento de los cronogramas y del avance físico de la obra, el apoyo en la elaboración de actas y comunicaciones oficiales, la revisión de los soportes exigidos para los trámites de pago y la coordinación de visitas técnicas. Dichas acciones permitieron fortalecer los procesos de supervisión y garantizar el adecuado desarrollo del proyecto.
- 2. Propender o gestionar, el avance del proyecto hasta la terminación; para lo cual deberá proponer estrategias y ejecutar acciones de avance para lograr el saneamiento administrativo del proyecto que supervisa, acorde a concertación con la Supervisión del Contrato de Prestación de Servicios.**
 - Conforme a la programación de obra establecida, la supervisión lleva a cabo un control y seguimiento permanente al avance físico de las actividades ejecutadas por el contratista, verificando el cumplimiento de los plazos definidos, la calidad de los trabajos realizados y su correspondencia con los diseños y especificaciones técnicas aprobadas.
- 3. Apoyar mediante el acompañamiento a la Supervisión de la Asociación en los diferentes comités que se lleven a cabo relacionados con el proyecto, que la interventoría o la Asociación convoque.**
 - Durante el mes, la contratista brindó apoyo en el desarrollo de las reuniones de seguimiento, en las que participaron el contratista de obra y el equipo de

INFORME DE SUPERVISIÓN

interventoría, proporcionando acompañamiento administrativo orientado al adecuado control y gestión del proyecto.

4. Apoyar mediante las acciones y/o soluciones a las situaciones que se presenten durante la ejecución del proyecto, tendientes a la correcta ejecución del proyecto.

- El 10 de octubre, la contratista llevó a cabo una reunión con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal en las instalaciones del contratista. En este espacio, presentó el avance del proyecto y socializó aspectos relacionados con la disposición de escombros, el manejo del material de excavación y las rutas de movilización de las volquetas, en respuesta a una situación presentada durante la ejecución de la obra. Se precisó que dichos temas corresponden a la responsabilidad del municipio, también realiza visita técnica el día 28 de octubre para la revisión de obra.
- El día 13 de noviembre, la contratista participó en una reunión con los contratistas de obra y la interventoría, orientada a la revisión de los informes mensuales. Posteriormente organizó para los días 3 y 4 de diciembre, brindó asesoría para la elaboración y ajuste de los informes correspondientes a los pagos parciales números 1 y 2, tanto de la obra como de la interventoría. De igual forma, el 29 de noviembre asistió a la jornada de socialización de la entrega y recibo de la obra, en la cual se verificó el cumplimiento de las medidas establecidas.

5. Entregar al finalizar el contrato, todos los documentos conocidos o trasladados, así como los archivos digitales de lo proyectado, durante la ejecución del Contrato.

- Durante el mes, la contratista realizó la carga de la documentación requerida en el aplicativo correspondiente, completando el registro hasta el soporte del pago del anticipo. Los informes mensuales se encuentran actualmente en etapa de revisión y validación por parte del equipo de apoyo a la supervisión, previo a su publicación definitiva.

6. Realizar el apoyo a la supervisión del proyecto relacionado para lo cual deberá llevar a cabo las actividades y procedimientos establecidos en el manual de supervisión vigente de la entidad y las demás normas que enmarquen el ejercicio de las funciones de supervisión.

- Durante el mes, y en el marco del seguimiento técnico y administrativo a la ejecución del contrato de obra, la contratista adelantó actividades como la visita para la entrega y recibo de la obra, la realización del comité de seguimiento, la revisión de los informes mensuales y el apoyo en los trámites correspondientes a los pagos parciales números 1 y 2.

7. Para el ejercicio de apoyo de la supervisión al proyecto asignado tendrá como obligación convocar a los comités, notificar a la interventoría para el cumplimiento de sus obligaciones en cuanto a entrega de informes, seguimiento al proyecto, verificaciones de afiliación al sistema de seguridad social del

INFORME DE SUPERVISIÓN

personal de interventoría y las demás que permitan llevar reporte de la ejecución del proyecto a cargo.

- La contratista efectuó las convocatorias a los comités y realizó la notificación oportuna a la interventoría, asegurando el adecuado cumplimiento de los compromisos establecidos.
- 8. Apoyar la supervisión mediante la realización de visitas de campo/ técnicas del proyecto en ejecución a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato de interventoría, de acuerdo con la programación del proyecto.**
- El día 29 de noviembre, la contratista asistió a la jornada de socialización de la entrega y recibo de la obra en el municipio de San Carlos de Guaroa, verificando su cumplimiento.
- 9. Apoyar en las respuestas a las solicitudes de las entidades de control, veeduría y comunidad en general sobre el avance del proyecto a cargo.**
- Durante el periodo no se registraron solicitudes de información por parte de entidades de control, veeduría o comunidad.
- 10. Coordinar mediante la convocatoria, notificación y solicitud de apoyo jurídico con la Dirección Jurídica para los procesos de posibles incumplimientos por parte del contratista de interventoría.**
- No se presentaron incumplimientos que requirieran apoyo jurídico durante el periodo.
- 11. Apoyar a la Dirección Administrativa y Dirección Financiera de la Asociación con la información que requieran para el correcto desarrollo administrativo y contable del proyecto a cargo.**
- Durante la reunión, la contratista brindó apoyo y asesoría en el trámite correspondiente a los pagos parciales números 1 y 2, así como acompañamiento administrativo a la Dirección Administrativa y Financiera de la Asociación.
- 12. Coordinar, evaluar, tramitar junto con la Dirección de Infraestructura las acciones para el cumplimiento de la ejecución del proyecto; lo cual será el apoyo directo a las obligaciones que por naturaleza tiene el director de Infraestructura de la Asociación.**
- En coordinación con la Dirección de Infraestructura, la contratista llevó a cabo acciones estratégicas de organización, monitoreo y acompañamiento del proyecto, orientadas a verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Estas labores incluyeron el análisis del comportamiento físico y financiero de la obra, el control de la programación establecida, la gestión y atención de requerimientos técnicos y administrativos, así como el respaldo a los procesos decisivos necesarios para asegurar una ejecución eficaz y dentro de los plazos previstos.
- 13. Solicitar a la interventoría la correcta revisión de los informes del contratista, y en general toda la documentación que, de reporte del avance del contratista, so**

INFORME DE SUPERVISIÓN

pena de iniciar los procesos a que haya lugar al contratista de interventoría, la cual estará a cargo del apoyo a la supervisión y deberá coordinar con la Dirección de Infraestructura de la Asociación.

- La contratista solicitó a la interventoría la revisión de la documentación y del informe mensual presentados por el contratista de obra, con el fin de verificar que la información consignada refleje de manera precisa las actividades efectivamente ejecutadas en campo.
- 14. Revisar los informes de interventoría, modificaciones, suspensiones, prórrogas y demás trámites que se realicen a los contratos de Interventoría en el avance del seguimiento y control del proyecto, por lo que deberá el supervisor avalar mediante firmas conjuntas los trámites solicitados por la interventoría.**
- La contratista requirió a la interventoría la validación de los documentos y del informe mensual remitidos por el contratista de obra, a efectos de constatar que los datos registrados se ajusten a las actividades realmente desarrolladas en sitio.
- 15. Suscribir con el supervisor el acta de inicio y terminación del contrato, de conformidad con lo previsto en el contrato y dar estricto cumplimiento a todo lo allí pactado.**
- Actualmente, la contratista informó que las actividades de obra han finalizado y que tanto el contratista de obra como la interventoría se encuentran en proceso de elaboración del acta de terminación.
- 16. Entregar como soporte para los pagos mensuales pactados, informe en el cual se describa de forma detallada la supervisión apoyada.**
- El presente informe, preparado por la contratista, sirve como soporte para el pago correspondiente al mes en curso e incorpora la relación detallada de las actividades de supervisión desarrolladas durante el período reportado.
- 17. Realizar la recopilación de información necesaria y realizar el cargue de información actualizada en el aplicativo del Sistema de Gestión y Monitoreo a la Ejecución de Proyectos GESPROY -SGR, en todas las etapas del proyecto y con la periodicidad que le sea requerida.**
- La contratista llevó a cabo la recopilación y carga de la documentación correspondiente en el aplicativo del Sistema de Gestión y Monitoreo GESPROY-SGR, en cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos para cada una de las etapas del proyecto.
- 18. Revisión de la documentación para los pagos parciales de la interventoría, así como para la liquidación de la misma.**
- El contratista revisó los informes para pagos parciales presentados por la interventoría y obra, verificando su contenido para efectos de pago.
- 19. El contratista deberá prestar su asesoría presencial cuando se requiera en reuniones o audiencias, y podrá igualmente prestar sus servicios a través de los distintos medios tecnológicos, virtuales o físicos cuando así lo disponga su supervisor.**

INFORME DE SUPERVISIÓN

- El contratista prestó asesoría durante las reuniones convocadas en el mes.
- 20. Dar respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realice el supervisor o la entidad contratante.**
 - En este periodo no recibieron observaciones por parte del supervisor ni de la entidad contratante.
- 21. Informar oportunamente al contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.**
 - Se informa al contratante si se llegase a presentar inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.
- 22. Acatar instrucciones del supervisor.**
 - El contratista cumplió con las instrucciones impartidas, ajustando sus actividades a las directrices establecidas.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud y pensión) correspondiente al respectivo periodo.

La contratista se encuentra afiliada al sistema de seguridad social, teniendo en cuenta el Decreto 1273 de 2018 el cual dispuso que los contratistas independientes puedan pagar sus aportes de seguridad social mes vencido, para el presente periodo se acoge al Decreto en mención, por lo que se presenta la planilla correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2025, toda vez que, la planilla correspondiente tiene fecha de pago el día 05/12/2025.

MES DE PAGO	NOVIEMBRE 2025
IBC	\$ 2.708.000
SALUD	\$ 338.500
PENSIÓN	\$ 433.300
ARL	\$ 66.000
N° DE PLANILLA	9495769691

CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

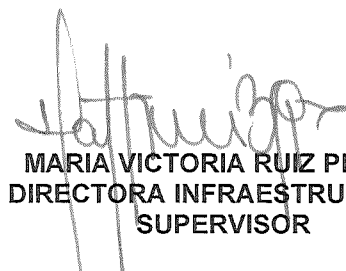
BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
PAGOS ANTERIORES	\$ 27.080.000,00	07/07/2025 al 06/11/2025	57,14%

INFORME DE SUPERVISIÓN

PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$ 6.770.000,00	07/11/2025 al 06/12/2025	14,29%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 13.540.000,00	07/12/2025 al 06/02/2026	28,57%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 47.390.000,00	07/07/2025 al 06/02/2026	100%

CONCLUSIÓN: Con base en lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el Informe **PERIODO PARCIAL No. 05 DEL 07 DE NOVIEMBRE AL 06 DE DICIEMBRE DE 2025**, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 6.770.000,00)**.



MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO
DIRECTORA INFRAESTRUCTURA
SUPERVISOR

ACTA PAGO CPS



CONTRATO N°	063 DE 2025	PROYECTO N°	2024506800137
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO EN LAS VÍAS URBANAS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN CARLOS DE GUAROA
CONTRATISTA:	ERIKA ALEJANDRA SUAREZ BEDOYA
CEDULA/NIT:	1.121.923.892
SUPERVISOR:	MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO
VALOR:	\$ 47.390.000,00
FECHA DE INICIACIÓN:	7/07/2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	6/02/2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	SIETE (7) MESES

1. REGISTRO PRESUPUESTAL

Los registros presupuestales que amparan el contrato y los ajustes causados son los siguientes:

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
106	07/07/2025	03.01.05.100.00IL-2402-0600-2024-50680-0137.03	\$47.390.000,00

2. ORDEN DE PAGOS REALIZADOS:

El orden de pagos realizados al contrato se presenta a continuación:

ACTA No.	% EJECUCION	EGRESO No.	FECHA	VALOR ACTA PARCIAL
No.1	14.29%	3506	24/09/2025	\$ 6.770.000,00
No. 2	28.57%	3607	03/10/2025	\$ 6.770.000,00
No. 3	42.85%	3886	24/10/2025	\$ 6.770.000,00
No. 4	57,14%	4360	28/11/2025	\$ 6.770.000,00
TOTALES				\$ 27.080.000,00

3. BALANCE GENERAL

El balance del contrato se presenta a continuación:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO					
ACTA DE PAGO	CONCEPTO	VR. BASE	VR. AMORTIZACIÓN*	VR. NETO A PAGA	VR. ACUMULADO
No.1	Pago Honorarios Período 1	\$ 6.770.000,00	N/A	\$ 6.770.000,00	\$ 6.770.000,00
No.2	Pago Honorarios Período 2	\$ 6.770.000,00	N/A	\$ 6.770.000,00	\$ 13.540.000,00
No.3	Pago Honorarios Período 3	\$ 6.770.000,00	N/A	\$ 6.770.000,00	\$ 20.310.000,00
No.4	Pago Honorarios Período 4	\$ 6.770.000,00	N/A	\$ 6.770.000,00	\$ 27.080.000,00

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Carrera 33 No.37-35 barrio centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920

info@asosupro.gov.co - www.asosupro.gov.co

ACTA PAGO CPS




CONTRATO N°	063 DE 2025	PROYECTO N°	2024506800137
--------------------	--------------------	--------------------	----------------------

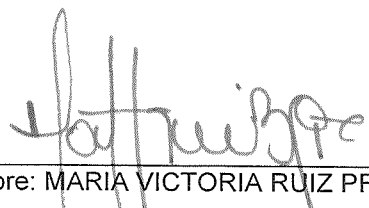
No.5	Pago Honorarios Período 5	\$ 6.770.000,00	N/A	\$ 6.770.000,00	\$ 33.850.000,00
------	------------------------------	-----------------	-----	-----------------	------------------

*Corresponde a la amortización del anticipo del valor base de cada acta de pago, la cual será deducida para el cálculo del valor neto a pagar. En caso de no aplicar se diligenciará "NA".

En Villavicencio al 16 día del mes diciembre de 2025; se reunieron ERIKA ALEJANDRA SUAREZ BEDOYA como Contratista, y MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO, como SUPERVISORA, con el fin de dejar constancia de los requisitos establecidos, para el CUARTO pago mensual del contrato de acuerdo con la Cláusula TERCERA establecida en el contrato anteriormente mencionado. Se adjunta informe del contratista, seguridad social debidamente revisada y aprobada por la Supervisión. De igual manera certifica que el contratista ERIKA ALEJANDRA SUAREZ BEDOYA identificado con CC 1.121.923.892 cumplió con la cláusula TERCERA forma de pago y se encuentra a paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral de los periodos relacionados en la presente acta y se encuentra al día en las actividades designadas por ASOSUPRO.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el día martes, 16 de DICIEMBRE de 2025

(Firma) 
Nombre: ERIKA ALEJANDRA SUAREZ
BEDOYA
CONTRATISTA CPS
No M.P: 25202-406400 CND

(Firma) 
Nombre: MARIA VICTORIA RUIZ PRIETO
SUPERVISOR CPS
No M.P: 25202-202124 CND

ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO

Carrera 33 No.37-35 barrio centro, Villavicencio – Meta. Teléfono: (+578) 661 44 74 Cel. 3108708920

info@asosupro.gov.co - www.asosupro.gov.co

Valor aportado a EPS

338500

Clave de pago

9495789691

Período de cotización (años)

2



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

Liquida y paga tu planilla

Certificado de aportes

Soporte de pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 112.192.3892		SUAREZ BEDOYA ERIKA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 27 # 44 C - 162 apto 304 bloque 4	VILLAVICENCIO-META	7777777		Ho
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2025-11	198472977	Planilla	2025/12/22	2025/12/05	BANCOLOMBIA	0	\$837,800		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte
Sucesos de PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,708,000	\$433,300			\$2,708,000	\$338,500			\$2,708,000	\$66,000			\$2,708,000	\$66,000
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,708,000	\$433,300			\$2,708,000	\$338,500			\$2,708,000	\$66,000			\$2,708,000	\$66,000
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					\$2,708,000	\$433,300	EF5005	30	\$2,708,000	\$338,500	0	14-23	\$2,708,000	\$66,000			\$2,708,000	\$66,000
1	CC 112.192.3892	SUAREZ ERIKA	25-14	30	\$2,708,000	\$433,300			\$2,708,000	\$338,500			\$2,708,000	\$66,000			\$2,708,000	\$66,000
Total Afiliados(1)					\$2,708,000	\$433,300			\$2,708,000	\$338,500			\$2,708,000	\$66,000			\$2,708,000	\$66,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121923892		SUAREZ BEDOYA ERIKA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 27 # 44 C -162 apto 304 bloque 4	VILLAVICENCIO-META	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Pensión 2025-11	9495769691	Planilla 1	2025/12/22	2025/12/05	\$837,800
2025-11	1984472977	Planilla 1	2025/12/22	2025/12/05	0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$433,300	\$0	\$0	\$433,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$433,300	\$0	\$0	\$433,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$66,000	\$0	\$0	\$66,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$66,000	\$0	\$0	\$66,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$338,500	\$0	\$0	\$338,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$338,500	\$0	\$0	\$338,500
TOTAL				1	\$837,800	\$0	\$0	\$837,800

Certificación Bancaria

Martes, 16 de diciembre de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que ERIKA ALEJANDRA SUAREZ BEDOYA identificado(a) con CC 1121923892, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	39500012980	2018-10-16	Activo	*****

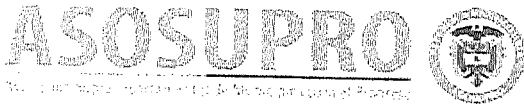
***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO

901445387
CRA 33 # 37-35 CENTRO
6614474

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 28/11/2025

Tercero: 1121923892 ERIKA ALEJANDRA SUAREZ BEDOYA

Concepto: PAGO N.04 DEL CPS 063 DE 2025

C. DE EGRESO

No 4360

Valor: 6,770,000

La suma de: SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS

Cuenta	Detalle	Débito	Credito
11100502 CUENTA DE REGALIAS	PAGO N.04 DEL CPS 063 DE 2025	0	6.499.200
243605 SERVICIOS	PAGO N.04 DEL CPS 063 DE 2025	0	270.800
118002 SERVICIOS DE SUPERVISION	PAGO N.04 DEL CPS 063 DE 2025	6.770.000	0
Sumas Iguales:		6.770.000	6.770.000

Prep:

Aprob:

Nit ó Cédula:

Procesos	Contratos	Proveedores	Menú	Ir a
----------	-----------	-------------	------	------

Buscar...

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Pliegos

Docs proceso publicados
REF: PS-063-2025

Modificación aplicada

Contratación régimen especial

Volver

Cancelar proceso

Opciones

UC:ASOSUPRO

Información general | Configuración | Cuestionario | Documentos del Proceso | Proveedores

Información general

Volver

Información general

Proceso	Régimen especial
Número del proceso	PS-063-2025
Nombre	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO EN VÍAS URBANAS DE
Descripción	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO EN VÍAS URBANAS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE SAN CARLOS DE GUAROA
Relacionar con otro proceso	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Con fase de presentación de ofertas	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
ID técnico	CO1.BDOS.8776742

Comprador:
ASOSUPRO



Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 80111600 - Servicios de personal temporal

Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? Sí No

PAA 2025

Misión y visión: MISIÓN: SER UNA ENTIDAD PÚBLICA QUE COADYUVE, ACOMPAÑE, GESTIONE, QUE EJECUTE Y QUE LIDERE ACCIONES MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES, NACIONALES Y ÓRGANOS COLEGIADOS DE ADMINISTRACIÓN Y DECISIÓN QUE PROMUEVAN EL PROGRESO DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS Y REGIONES DE NUESTRA NACIÓN. VISIÓN: SER RECONOCIDOS EN EL 2030 COMO LA ASOCIACIÓN SUPRADEPARTAMENTAL LÍDER EN EL TERRITORIO NACIONAL EN GESTIÓN, CONSECUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS.

Valor total estimado de adquisiciones: 47.390.000 COP

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratac
80111600	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LA INTERVENTORÍ...	Contratación régimen especial - Régimen especial	Regalías	47.390.000 COP	ASOSUPRO

Publicidad Proceso

Contratos

Menú

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → **Pliegos**

Docs proceso publicados
REF: PS-063-2025

Modificación aplicada

Contratación régimen especial

[Volver](#)

UC:ASOSUPRO

Tipo Decreto 092 de 2017

Justificación de la modalidad de contratación

Decreto 092 de 2017

Duración del contrato Días

Fecha de terminación del contrato -

Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Acuerdos comerciales

Acuerdos Comerciales Sí No *

Documentos internos

No se han encontrado.

[Anexar documento](#)

Configuración

[Volve](#)

Documentos Tipo

Documentos Tipo Sí No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No *

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No *

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Fecha de Firma del Contrato 25/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de inicio de ejecución del contrato 7/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Plazo de ejecución del contrato 6/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

MiPymes

Limitación de todo el proceso a MiPymes Sí No *

Contratos

Menú

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → **Pliegos**

Docs proceso publicados
REF: PS-063-2025

Modificación aplicada

Contratación régimen especial

[Volver](#)

UC:ASOSUPRO

PRECIOS

Valor estimado 47.390.000,00 COP

Utilice la lista de precios

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la
Implementación del Acuerdo de Paz
o asociado al Acuerdo de Paz

Sí
 No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la Nación

- PGN

Sí No *

Sistema General de

Participaciones - SGP

Sí No *

Sistema General de Regalías -

SGR

Sí No *

Recursos Propios (Alcaldías y
Gobernaciones)

Sí No *

Recursos de Crédito

Sí No *

Otros Recursos (Especie,

Privados, Cooperación, Propios

Sí No *

47.390.000

Entidades Autónomas)

Valor total 47.390.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Est
------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	-----

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

[Agregar](#)

[Consultar SPGR](#)

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
00127	CDP	No se ha iniciado				-

[Agregar](#)

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

[Configuraciones avanzadas](#)

	Contratos		Menú
--	-----------	--	------

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → Pliegos

Docs proceso publicados
REF: PS-063-2025

Modificación aplicada

Contratación régimen especial

Volver

UC:ASOSUPRO

1 Lista de precios de la oferta

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Imprimir PDF

Expo

Documentos del Proceso

Volve

Comentario

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción	
<input type="checkbox"/> 1. CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA.pdf	-	1. CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 2. REQUERIMIENTO DE PERSONAL.pdf	-	2. REQUERIMIENTO DE PERSONAL.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 3. PLAN DE ADQUISICIONES.pdf	-	3. PLAN DE ADQUISICIONES.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 4. CDP.pdf	-	4. CDP.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 5. ESTUDIO PREVIO.pdf	-	5. ESTUDIO PREVIO.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 6. INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA.pdf	-	6. INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 7. PROPUESTA.pdf	-	7. PROPUESTA.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 8. CONTRATO.pdf	-	8. CONTRATO.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 9. RP.pdf	-	9. RP.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 10. ACTA DE INICIO.pdf	-	10. ACTA DE INICIO.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 11. INFORME JULIO.pdf	-	11. INFORME JULIO.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 12. COMPROBANTE JULIO.pdf	-	12. COMPROBANTE JULIO.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 13. INFORME AGOSTO.pdf	-	13. INFORME AGOSTO.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 14. COMPROBANTE DE EGRESO.pdf	-	14. COMPROBANTE DE EGRESO.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 15. INFORME SEPTIEMBRE.pdf	-	15. INFORME SEPTIEMBRE.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 16. COMPROBANTE SEPTIEMBRE.pdf	-	16. COMPROBANTE SEPTIEMBRE.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 18. COMPROBANTE EGRESO.pdf	-	18. COMPROBANTE EGRESO.pdf	Descargar
<input type="checkbox"/> 17. INFORME DE OCTUBRE.pdf	-	17. INFORME DE OCTUBRE.pdf	Descargar

Des

Proveedores

Volve

Buscar proveedores...

Proveedor (0)

Contactos

Primera/Última Vista

Invitación directa (0)

Interesados (0)

Respondir

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Exportar excel/ODF

Volver

Cancelar proceso



	Contratos	Menú	
--	-----------	------	--

Escritorio → Menú → Procesos de la Entidad Estatal → Expediente → **Pliegos**

Docs proceso publicados

REF: PS-063-2025

Modificación aplicada

Contratación régimen especial

Volver

UC:ASOSUPRO